

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №2»  
г.Микунь  
Протокол от «30» августа 2019г. №11

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СОШ №2» г.Микунь  
от «30» августа 2019г. №101/34  
(приложение)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Микунь»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Микунь (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №2» г.Микунь и регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

**2. Цели и задачи педагогического совета:**

*Цели деятельности педагогического совета:* осуществление самоуправленческих начал, объединение усилия коллектива на повышение качества образовательной деятельности, развитие инициативы педагогического коллектива, воплощение в жизнь государственно – общественных принципов управления.

*Задачи педагогического совета:*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения,
- Решение вопросов организации промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по ликвидации академической неуспеваемости учащихся.
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

Педагогический совет МБОУ «СОШ №2» г.Микунь:

- 2.1. разрабатывает и принимает образовательные программы школы: учебные планы, календарный учебный график, сроки и формы промежуточной аттестации, систему оценивания достижения планируемых результатов, планы внеурочной деятельности, планы воспитательной работы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2.2. заслушивает отчеты административных и педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы деятельности школы;
- 2.3. принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ и Республики Коми об образовании и Уставом школы, по согласованию с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. При этом своевременно (в трехдневный срок) это решение доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- 2.4. принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.5. принимает решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 2.6. принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.7. рассматривает, обсуждает и принимает в установленном порядке характеристики и представления работников на награждение ведомственными и иными наградами;
- 2.8. устанавливает требования к одежде обучающихся, их внешнему виду.
- 2.9. рассматривает и утверждает характеристики и представления на педагогических работников, представляемых к награждению.

### **4. Состав педагогического совета и организация работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

#### **5. Алгоритм подготовки педагогического совета.**

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения педсовета.

5.15. Анализ работы педсовета.

5.16. Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.