

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2» г.Микунь
Протокол от «03» февраля
2020г. №1

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
Протокол
от « 26 » декабря 2019г.
№ —2—

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ «СОШ №2»
г.Микунь
от «04» февраля 2020г. №24
Директор Л.Н.Королёва

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2» г.Микунь

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года,

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Микунь (далее по тексту - Школа),

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 года № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177»).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию (МБОУ «СОШ №2» г.Микунь), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного или электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Перевод учащегося в другой класс или в другую группу по предмету в той же образовательной организации, в которой учащийся обучается, осуществляется при наличии заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заявления совершеннолетнего учащегося, при наличии свободных мест в классе (группе), указанных в заявлении о переводе.

2.9. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на обучение на дому по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и заключение медицинской организации, представляемые в образовательную организацию.

2.9.1. Организация обучения обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем получения образовательной организацией медицинского заключения.

2.9.2. Основанием для организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану является приказ директора образовательной организации, изданный в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.4.2.

2.10. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении адаптированных образовательных программ;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособности к освоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- детей-инвалидов;
- учащихся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

2.10.1. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется:

- в школе;
- на дому у учащегося;
- комбинировано.

Выбор вариантов проведения занятий зависит от возможностей учеников, сложности их проблем, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, возможности доставки ученика в школу и отсутствия противопоказаний для занятий в классе (группе).

2.10.2. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного освоения курсов учебных дисциплин представляет собой организацию обучения воспитанников, при которой за один учебный год воспитанник осваивает программу двух лет обучения.

2.10.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного освоения курсов учебных дисциплин может оформляться по всему комплексу дисциплин, предусмотренных образовательной программой специального (коррекционного) образования конкретного класса.

2.10.4. Право обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного освоения курсов учебных дисциплин имеют воспитанники, успешно завершившие предыдущий год обучения и имеющие возраст, превышающий предельный возраст для обучения в конкретном классе при условии, что воспитанник может освоить двухгодичный курс за один год.

2.10.5. Решение о предоставлении права воспитаннику обучаться по индивидуальному учебному плану ускоренного освоения курсов учебных дисциплин принимает Педагогический совет по согласованию психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк). ПМПк проводит диагностическое обследование обучающегося по представлению классного руководителя с согласия родителей (законных представителей). Данное решение оформляется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда);

- в случае приостановления действия лицензии (в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования (в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу (в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая);

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек (в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
- 3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
- 3.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте

1.4. настоящего Порядка.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии свободных мест.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Отчисление учащихся производится приказом директором Школы в следующих случаях:

- на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы отчисляются все учащиеся 9, 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- на основании заявления родителей (законных представителей) отчисляются учащиеся 1-11 -х классов в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- отчисление воспитанника дошкольной группы при освоении образовательной программы дошкольного образования, в связи с достижением
 - возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации
 - на основании заявления родителей (законных представителей) с просьбой об отчислении их ребёнка (учащегося, не получившего основного общего образования, достигшего 15-летнего возраста), при наличии письменного согласования с Управлением образования АМР «Усть-Вымский», при согласии Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АМР «Усть-Вымский»;
 - на основании решения педагогического совета Школы, согласованного с Комиссией по делам несовершеннолетних (для учащихся, достигших 15 лет), при выбытии по причине отчисления в случае дисциплинарного взыскания;
- на основании решения суда, вступившего в законную силу, решения органа управления Школы при исключении из Школы за совершение противоправных действий; - на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

5.2. За нарушение локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление из Школы по решению Педагогического совета по отношению к несовершеннолетнему учащемуся достигшего возраста 15-ти лет применяется при неоднократном совершении дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АМР «Усть-Вымский».

5.5. Школа незамедлительно информирует об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации АМР «Усть-Вымский».

5.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования АМР «Усть-Вымский» учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, Управлением образования АМР «Усть-Вымский» не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АМР «Усть-Вымский» и органа опеки и попечительства.

5.8. Решение об исключении учащегося принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.

- 5.9. Учащийся, его родители (законные представители) вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета Школы (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

- 6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.
- 6.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.