

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 30.06. 201 5 года
протокол № 10

копия верна

Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Микунь

приказ от 18 июля года № 99/2



Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учёт и снятия с учёта

I) Общие положения

Данное положение разработано на основании Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава учреждения, а также настоящего Положения.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II) Порядок постановки на внутришкольный учёт

- 1) Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся, неоднократно замеченные:
 - а) в неуспеваемости вследствие неуспеования учебной программы по неуважительной причине (по представлению классного руководителя);
 - б) в пропусках уроков по неуважительной причине;
 - в) в нарушении дисциплины и срыве уроков;
 - г) в правонарушениях во внеурочное время;
 - д) в употреблении алкоголя и других вредных для здоровья веществ;
 - е) в негативных взаимоотношениях со сверстниками;
 - ж) постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению совета профилактики правонарушений;
- 2) При постановке учащихся на внутришкольный учёт - администрация школы, социальный педагог, психолог и классный руководитель осуществляют изучение:
 - а) социального развития учащегося;
 - б) отношения к нарушениям норм общественной морали и права;
 - в) особенностей учебной деятельности;
 - г) взаимоотношений учащегося с родителями;
 - д) межличностных отношений со сверстниками.
- 3) При постановке учащегося на учёт и после изучения его личности организуется работа с ним.

III) Организация работы с обучающимися

- 1) Индивидуальная работа с учащимися осуществляется с целью устранения причин, приведших к девиантному поведению подростка;
- 2) Изменение их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий,

Муниципальное бюджетного общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь
способствующих правонарушениям, антиобщественным действиям
несовершеннолетних, или их безнадзорности, беспризорности.

IV) Основания для снятия с учёта

- 1) Снятие с учёта обучающихся происходит при наличии стабильных положительных тенденций в их учёбе, поведении и во взаимоотношениях с окружающими (на протяжении от полугода до года).

С ПУ-6
22.01.2016.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «21» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2»
г. Микунь
Д.Н. Пастухов
Приказ № 11 от «22» января 2016 г.

Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1) Общие положения

- 1) В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательная организация:
 - а) выявляет и ведёт учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
 - б) выявляет и ведёт учёт семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2) В положении применяются следующие понятия:
 - а) Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - б) Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
 - в) Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
 - г) Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
 - д) Учёт в образовательной организации учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении - внутришкольный учёт) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - е) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - ж) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

- 3) социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II) Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 1) Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 2) На внутришкольный учёт ставятся:
 - а) обучающиеся:
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;
 - занимающиеся бродяжничеством;
 - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и правила поведения учащегося;
 - неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
 - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - состоящие на учёте в ОПДН и ТКДН и ЗП администрации МР «Усть-Вымский».
 - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.
 - б) семьи, в которых родители (законные представители):
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
 - имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, ТКДН и ЗП администрации МР «Усть-Вымский».

III) Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учёт и ведение индивидуальной профилактической работы

- 1) Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2) Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.
- 3) Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учёт.

- 4) Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учёт.
- 5) Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

- 6) Оформление представления в общественные комиссии, ТКДН и ЗП администрации МР «Усть-Вымский» о постановке учащегося, семьи на учет (приложение 1).
- 7) Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (приложение 2)
- 8) Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, органами социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства, составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении.
- 9) Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 3).
- 10) Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, ТКДН и ЗП администрации МР «Усть-Вымский».

IV) Снятие с внутришкольного учёта учащихся или семей

- 1) Снятие осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации (приложение 4), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи.
- 2) Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
 - а) окончившие образовательную организацию;
 - б) сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
 - в) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - г) по другим объективным причинам.

V) Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

- 1) Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и непосредственное ведение учёта возлагается приказом директора на социального педагога (классных руководителей).
- 2) Социальный педагог:
 - а) оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учёта;
 - б) ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
 - в) формирует банк данных образовательной организации об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - г) готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации.

© Положением «Дневник»

1.

В Совет профилактики

(название
образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----

обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----

а также по представлению -----

(ОПДН, КПДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, социальный педагог

"_" ----- 20-- г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

В Совет профилактики

(название
образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает))

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет)

-----,
а также по представлению -----

(ОПДН, КПДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"---" ----- 20-- г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)

ФИО учащегося _____
_____ года рождения, ученика(цы) МБОУ _____, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – (_____) _____

должность

Организация программных мер помощи семье:

(Могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательной организации).

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

—

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

д.т. _____

Обучается в школе _____

классе _____

Прибыл из _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из субъектов профилактики:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в _____ с _____ г. _____ кл.

Определена _____ форма _____ обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательная организация ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей и / летнего _____
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении _____

В Совет профилактики МБОУ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ОПДН, КПДН, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

"_" ----- 20-- г.

В Совет профилактики МБОУ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОПДН, КПДН, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"___" ----- 20-- г.