

400-2
18.07.15.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

ПРИНЯТО

Советом школы
от 21.05 201 5 года
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Микунь

приказ от 18.07.15 года № 15



Положение о совете школы

I) Общие положения

- 1) Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 2) Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 3) Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4) Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II) Структура Совета, порядок его формирования

- 1) Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) учащихся.
- 2) Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя обучающихся от каждой параллели учащихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 5 представителей педагогического коллектива, представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 15 человек.
- 3) По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 4) Председатель Совета избирается членами Совета.
- 5) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены директором школы.
- 6) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 7) Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на педагогическом совете.
- 8) Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определённой Положением о Совете.

Муниципальное бюджетного общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

III) Компетенция Совета

- 1) Основными задачами Совета являются:
 - а) определение основных направлений развития школы;
 - б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
 - в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - г) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - д) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
 - е) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
 - ж) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - з) взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- 2) Совет осуществляет следующие функции:
 - а) Утверждает:
 - программу развития школы;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся.
 - б) Согласовывает, по представлению директора школы:
 - Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
 - смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - образовательную программу школы;
 - школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
 - в) Вносит директору школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в школе;
 - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

г) Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.
- Заслушивает отчёт директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определённой категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

IV) Организация деятельности Совета

- 1) Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 2) Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3) Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 4) На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 5) Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 6) Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 7) Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

- 8) Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определённого Положением о Совете. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
 - 9) Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
 - 10) Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - а) приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
 - в) Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.
- V) Обязанности и ответственность Совета и его членов
- 1) Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
 - 2) Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
 - а) отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - б) принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - в) решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
 - 3) Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
 - 4) Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - б) при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в) в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь

- 5) После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 6) В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.