

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2»  
г. Микунь  
Протокол от «\_24\_»\_марта\_2025 г.  
№\_5\_

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБОУ «СОШ № 2» г. Микунь  
от «\_24\_»\_марта\_2025 года  
№\_\_\_\_\_ (приложение)  
Директор школы Л.Н. Королёва

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025г. №171),
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- Уставом Школы.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме, очно-заочной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, за которой Школа закреплена постановлением Главы муниципального района «Усть-Вымский» - руководителем администрации района (далее - постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение дошкольного и общего образования (далее - закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и воспитанников. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

## II. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. Количество вакантных мест ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы), а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 78 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования МР «Усть-Вымский».

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.10 Правил, подает одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через портал <http://дети11.рф>;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Все поступившие заявления подлежат обязательной регистрации в подсистеме «Е-Услуги. Образование».

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.10. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (приложение 4).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9. Порядка.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.14. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

### **III. Прием в первый класс**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования АМР «УстьВымский».

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, имеющей интернат:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета РФ.

3.4. Внеочередное право приема в учреждение имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью ( по месту жительства их семей).

3.5. Первоочередное право приема в учреждения имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ.

3.6. Преимущественное право приема в учреждения имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

3.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3.-3.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания. - документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения ТПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.11. На информационном стенде и официальном сайте Школы размещается информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.12. Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.13. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, указанных в пункте 3.10 Порядка.
- Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.15. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 3.16. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3.17. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

#### **IV. Прием во 2-11 классы**

- 4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
- 4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В десятый класс школы принимаются выпускники девятого класса, получившие аттестат об основном общем образовании. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятого класса, проживающие на закрепленной за Школой территории.

4.7. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятый класс Школы при наличии свободных мест в классе (менее 25 человек).

4.8. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.9. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.24.3, 4.8 не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.11. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **V. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные

программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.6. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

5.7. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года (приложение 3).

## **VII. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в образовательную организацию.**

7.1. Родитель (родители) (законный представитель) (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 7.3. и 7.4. Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (<http://дети11.рф>);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Для приема на обучение в общеобразовательную организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предьявляет (предьявляют):

7.2.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или (законность представления прав ребенка);

7.2.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (абзац 10 пункта 1 статьи 2



Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

7.2.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п», и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 года №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

7.2.4. копии документов, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

7.2.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина,

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

(статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

7.2.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законным (законному) представителям (представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7.2.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

7.2.8. копии документов, подтверждающих родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан», а именно:

- иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

- иностранные граждане, являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют следующие документы:

7.4.1. копию свидетельства о рождении ребенка;

7.4.2. копию паспорта;

7.4.3. справку о регистрации по месту жительства.

7.5. Пункты 7.1, а также подпункты 7.2.3., 7.2.5., 7.2.7., 7.2.9. пункта 7.2. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 года о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 года №89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999 года»).

7.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 7.2. и 7.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.8. После представления документов, предусмотренных пунктом 7.2. и 7.4. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.2. и 7.4. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.2. и 7.4. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным

информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.2. и 7.4. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Тестирование проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

7.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

### **VIII. Заключительное положение**

8.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.

Приложение 1 к «Правилам приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ №2 г.Микунь

Резолюция руководителя образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (принять/отказать в приеме) (подпись руководителя)

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №2» г.Микунь Л.Н.Королёвой

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ в 1 \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №2»

г.Микунь

(дата и место рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования на

\_\_\_\_\_ форму получения образования.

(очную, очно-заочную или заочную)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать, в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, прошу считать для моего ребенка языком образования \_\_\_\_\_ язык. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

Ознакомлен с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ и локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; информирован о правилах приема в данную образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
--	------	------

Ф.И.О.		
--------	--	--

Контактный телефон		
--------------------	--	--

Приложение 2 к «Правилам приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ №2 г.Микунь

**Перечень представленных документов и отметка об их получении.**

Администрация МБОУ «СОШ №2» г.Микунь подтверждает получение от гражданина \_\_\_\_\_ следующих документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы (вх. № \_\_\_\_\_)
2. Копия паспорта родителей (законных представителей)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
3. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ, при наличии необходимости).
- 4.Справка с места регистрации (жительства) ребенка.
5. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка
- 6.Полис медицинского страхования (копия).
7. СНИЛС (копия)
8. Аттестат об основном общем образовании(копия) \*\*
9. Личное дело \*\*\*
10. Другие документы (указать какие)

---

---

---

---

Документы получил \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\*\* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

\*\*\* предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы

Резолюция руководителя образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (принять/отказать в приеме) (подпись руководителя)

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №2» г.Микунь Л.Н.Королёвой

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ  
(дата и место рождения ребенка)

№2» г.Микунь на обучение по образовательной  
программе \_\_\_\_\_ образования на \_\_\_\_\_ форму  
получения образования. (очную, очно-заочную или заочную)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в  
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по  
адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и  
прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании  
муниципальной услуги.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать, в пределах возможностей, предоставляемых  
образовательной организацией, прошу считать для моего ребенка языком  
образования \_\_\_\_\_ язык. В рамках изучения предметных областей  
«Родной язык и родная литература» обеспечить  
изучение \_\_\_\_\_ языка.

Ознакомлен с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием  
образовательных программ и локальных актов общеобразовательного учреждения,  
регламентирующих организацию образовательного процесса, правами и обязанностями  
обучающихся; информирован о правилах приема в данную образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Контактный телефон		

Приложение 3 к «Правилам приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ №2 г.Микунь»

Резолюция руководителя образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (принять/отказать в приеме) (подпись руководителя)

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №2» г.Микунь Л.Н.Королёвой

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_, (ФИО ребенка)

в \_\_10\_\_ класс МБОУ «СОШ

(дата и место рождения ребенка)

№2» г.Микунь на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования на \_\_\_\_\_ форму получения образования.

(очную, очно-заочную или заочную)

Прошу организовать обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_ профилю.

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать, в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, прошу считать для моего ребенка языком образования \_\_\_\_\_ язык.

Ознакомлен с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ и локальных актов общеобразовательного учреждения,



регламентирующих организацию образовательного процесса, правах и обязанностях обучающегося; информирован о правилах приема в данную образовательную организацию.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Контактный телефон		

Резолюция руководителя образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (принять/отказать в приеме) (подпись руководителя)  
Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №2» г.Микунь Л.Н.Королёвой

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ в 1\_\_ класс МБОУ «СОШ №2»  
г.Микунь  
(дата и место рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования на  
\_\_\_\_\_ форму получения образования.  
(очную, очно-заочную или заочную)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в  
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по  
адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и  
прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании  
муниципальной услуги.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать, в пределах возможностей, предоставляемых  
образовательной организацией, прошу считать для моего ребенка языком  
образования \_\_\_\_\_ язык. В рамках изучения предметных областей  
«Родной язык и родная литература» обеспечить  
изучение \_\_\_\_\_ языка.

Ознакомлен с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием  
образовательных программ и локальных актов общеобразовательного учреждения,

регламентирующих организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; информирован о правилах приема в данную образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_ без \_\_\_\_\_ гражданства» \_\_\_\_\_ моим ребенком \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись родителя

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Ф.И.О.		

Контактный телефон		
--------------------	--	--

## 1. Документы

**Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Название документа	наличие
1.Копия свидетельства о рождении	
2.Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
7.Иные документы :	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на	

временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным <a href="#">законом</a> или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным <a href="#">законом</a> или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным <a href="#">законом</a> или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с <a href="#">частью 2 статьи 43</a> Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

