

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

УО МР «Усть-Вымский»

Некач, Е.Г.



Некач Е.Г.
подпись
40 * 278
01.09.2019 2019 года

У С Т А В

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Микунь**

Микунь, 2019



Глава I.

Общие положения

I.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь создано путём переименования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь (далее - Школа) на основании Постановления МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011 года № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР Усть-Вымский», и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь.

«2-№-а шор школа» Микунь карса муниципальной велодан сьомкуд учреждение.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ «СОШ № 2» г. Микунь.

«2 №-а ШШ Микунь карса МВС.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

I.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

I.3. Юридический адрес Школы: 169061, Республика Коми, Усть-Вымский район, ул. Гоголя, д. 19.

I.4. Фактические адреса Школы, по которым осуществляется образовательная деятельность: 169061, Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Гоголя, д. 19; ул. Мечникова, д.13; ул. Первомайская, д. 16; 169065, Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Вежайка, ул. Станционная, д. 5.

I.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

I.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является МО МР «Усть-Вымский» (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени МО МР «Усть-Вымский» исполняет Управление образования администрации МР «Усть-Вымский» (далее – Учредитель).

I.7. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Школа вправе от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

I.8. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

I.9. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

I.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

I.11. Локальные нормативные акты Школы, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, принимаются Школой самостоятельно и вводятся в действие приказом директора Школы.

I.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

I.13. Школа в своей деятельности:

1) основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования;

2) не допускает создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также иных форм, видов и направленностей общественной деятельности, не отвечающим основным принципам и целям работы школы, и запрещённых Педагогическим советом Школы;

3) проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) с момента прохождения государственной аккредитации и получения Свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца;

5) может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при её проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

6) отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

7) создаёт условия для ознакомления всех работников, воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с настоящим Уставом;

8) обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

воспитанников, учащихся;

б) создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Школы;

в) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Школы;

9) исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) организует питание в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;

11) осуществляет медицинское обслуживание воспитанников, учащихся на основе договора с медицинским Учреждением;

12) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) вправе участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами;

14) вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Глава II. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности.

II.1. Предметом деятельности Школы являются:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в интересах человека, семьи, общества и государства, являющаяся основной целью её деятельности;

2) обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников, учащихся в самообразовании;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, научно-технической художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической культурологической и социально-педагогической естественнонаучной направленностей, не

являющихся основной целью её деятельности;

4) обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

II.2. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности воспитанников, учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника, учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

II.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования;
- 4) образовательных программ среднего общего образования;

II.4. К основным видам деятельности Школы также относится организация обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

II.5. При реализации основных целей и видов деятельности в рамках своих компетенций Школа осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;
- 3) определяет формы обучения по дополнительным образовательным программам и программам предпрофессионального и профессионального обучения;
- 4) выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 5) формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами;
- 6) открывает и закрывает филиалы представительств образовательной организации;
- 7) является самостоятельной в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;
- 8) свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 9) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

10) проводит самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;

11) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

12) устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

14) осуществляет создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

15) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

16) осуществляет приём воспитанников, учащихся в образовательную организацию;

17) определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

18) выбирает формы, порядок и периодичность педагогической диагностики воспитанников, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливают их формы, периодичность и порядок проведения;

19) осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками, учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

20) осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

21) обеспечивает необходимые условия содержания учащихся в пришкольном интернате;

22) вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей);

23) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников образовательной организации;

24) осуществляет организацию питания воспитанников, учащихся;

25) создаёт условия для занятия воспитанниками, учащимися физической культурой и спортом;

26) осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

27) устанавливает требования к одежде воспитанников, учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

28) содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в

- образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 29) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
 - 30) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
 - 31) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;
 - 32) обеспечивает учащихся за счёт бюджетных ассигнований (при наличии) федерального и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в интернатах;
 - 33) организует охрану здоровья воспитанников, учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - 34) формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемые ими должностям;
 - 35) содействует в проведении государственной итоговой аттестации по реализуемым программам;
 - 36) представляет в Рособрнадзор сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - 37) принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 38) вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки воспитанников, учащихся и работников;
 - 39) вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 40) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - 41) вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по решению Учредителя.

II.6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях виды деятельности, не являющиеся основными. Неисчерпывающий ориентировочный перечень подобных видов деятельности приведён ниже:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы различной направленности;
- 3) программы профессионального обучения различной направленности;
- 4) услуги по предоставлению психолого-педагогической социальной помощи воспитанникам, учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 5) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

б) реализация собственной изготавливаемой продукции, товаров, услуг, а именно товаров народного потребления, сельхозпродукции, продукции общественного питания, издательской и полиграфической продукции; парикмахерских услуг; услуг по ремонту и обслуживанию оборудования, техники; ремонт и пошив швейных изделий; предоставление транспортных, автосервисных услуг, услуг по деревообработке; сварочных, монтажных, строительных услуг, слесарных; уборка и озеленение территорий и т.п.

7) банно-прачечные услуги;

8) торговля покупными товарами, оборудованием;

9) проведение концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;

10) оказание консультативных, репетиторских, методических и справочных услуг;

11) предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, костюмов, музыкальных инструментов, спортивного оборудования, методических материалов и других ценностей, услуг по техническому обслуживанию мероприятий;

12) ксерокопирование, тиражирование, сканирование, набор и распечатки текста;

13) экспертиза и рецензирование образовательных проектов и программ;

14) изучение информационно-коммуникационных технологий;

15) курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения (изучение учебных предметов и курсов сверх часов и сверх программ по учебным предметам, предусмотренным учебным планом),

16) репетиторство (для учащихся иных образовательных учреждений)

17) оздоровительные мероприятия:

а) организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, в вечернее время - после 16.00 часов;

б) группы здоровья (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография и др.);

в) спортивные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, обучение плаванию, волейбол, баскетбол, теннис).

г) иные оздоровительные услуги.

18) организация присмотра за детьми школьного возраста в Школе:

а) индивидуальный присмотр за ребенком;

б) группы продленного дня;

19) коррекционные, развивающие, спортивные, консультативные, организационные и др. мероприятия;

20) логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь: (консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к школьной жизни (при условии непосещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения);

21) организация:

а) групп адаптационной направленности,

б) групп кратковременного, вечернего пребывания,

в) групп выходного дня,

г) досугов и праздников и др.

д) кружков (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, иностранным языкам, изобразительному искусству, лепке, основам компьютерной грамотности);

22) создание различных групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

23) создание групп, школ по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа раннего развития);

24) сдача в аренду помещений, оборудования, транспорта и оснастки;

25) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

26) оказание посреднических услуг;

27) долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

28) иные платные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

II.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

II.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

II.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

II.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

II.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных и профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

II.12. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

Глава III. Организация образовательной деятельности

III.1. Образовательная деятельность дошкольной группы в Школе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации.

III.2. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Ш.3. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Ш.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Ш.5. Задачами дошкольного образования являются охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного и физического развития детей с учетом индивидуальных возможностей и способностей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Ш.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Ш.7. Задачей основного общего образования является создание условий для становления и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Ш.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Ш.9. Особенности организации образовательной деятельности регулируются локальными актами Школы.

Ш.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Ш.11. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Ш.12. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Ш.13. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Ш.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и в форме самообразования.

Ш.15. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Ш.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Ш.17. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Ш.18. Основные образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора.

Ш.19. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с учётом возможностей Школы.

Ш.20. Использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, учащихся, запрещается.

Ш.21. Воспитание и обучение в дошкольной группе, образовательная деятельность в Школе осуществляются на государственном языке Российской Федерации - русском. В соответствии с законодательством Республики Коми в Школе обеспечивается изучение коми языка.

Ш.22. Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, учебным планом и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, образовательной программой.

Ш.23. Режим работы дошкольной группы:

1) дошкольная группа работает 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

2) длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 8 часов (с 7.30 до 15.30), в предпраздничные дни окончание работы дошкольной группы на один час раньше

согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

Ш.24. Программы дошкольного образования осваиваются в очной форме.

Ш.25. Расписание и продолжительность занятий в дошкольной группе определяется для разных возрастов детей в соответствии с учебным планом, образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Ш.26. В Школе комплектуются разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

Ш.27. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

1) двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

2) от 1 до 3 лет – 15 детей;

3) любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

4) любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

Ш.28. Учебные занятия в Школе проводятся в виде уроков, консультаций, факультативных (элективных) курсов других видов учебных занятий, устанавливаемых Школой в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

Ш.29. Школа оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке определённых Школой самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

Ш.30. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и общего среднего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Ш.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и общего среднего образования.

Ш.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и общего среднего образования, выдаются аттестаты об основном общем и, соответственно, основном среднем образовании, подтверждающие получение образования соответствующего уровня.

Ш.33. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и основного среднего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы основного общего, основного среднего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

Ш.34. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле).

Ш.35. Приём на воспитание и обучение в Школу осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ш.36. Количество классов и групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов,

установленных законодательством Российской Федерации. Наполняемость классов и групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Ш.37. Основными участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники, воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

Глава IV. Управление школой

IV.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, решениями управления образованием МР «Усть-Вымский», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

IV.2. К компетенции Учредителя в части управления Школой относится:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- 4) закрепление за Школой объектов муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности находятся в оперативном управлении Школы;
- 5) получение ежегодной отчётности от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6) назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение с ним трудового договора;
- 7) контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы, за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.
- 8) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 9) организация предоставления дополнительного образования детей в Школе за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 10) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в Школе, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий Школы;
- 11) учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;
- 12) закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования;
- 13) учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;
- 14) согласование Программы развития Школы;

- 15) согласование создания филиала (отделения) Школы;
- 16) транспортное обеспечение воспитанников, учащихся, меры социальной поддержки при проезде на общественном транспорте, организация бесплатной перевозки между поселениями;
- 17) согласие на оставление Школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего учащимся, достигшим возраста 15 лет;
- 18) обеспечение перевода воспитанников, учащихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в другие муниципальные образовательные организации;
- 19) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Школы;
- 20) обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;
- 21) открытие в Школе специальных (коррекционных) классов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 22) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 23) согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- 24) предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 25) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми.

IV.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

1) Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

2) Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3) Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4) Директор решает все касающиеся деятельности Школы вопросы.

5) Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключённого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6) Директор Школы подотчётен в своей деятельности начальнику Управления

образования.

7) Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8) Директор Школы (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

9) Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

10) Объем обязанностей директора Школы определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

11) Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

12) Компетенция директора в области управления Школой:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

б) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, финансово-хозяйственную деятельность Школы;

в) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Школы;

г) представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, Школы, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

д) является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

е) заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставным целям деятельности Школы;

ж) издаёт инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями);

з) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

и) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс основной образовательной программы Школы;

к) утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, штатное расписание, должностные инструкции работников Школы;

л) представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Совету Школы;

м) является председателем Педагогического совета Школы;

н) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования в соответствии с локальным нормативным актом Школы;

о) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Школы;

п) заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

р) осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

с) в пределах своей компетенции издаёт приказы, утверждает локальные акты и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- т) утверждает структуру управления деятельностью Школы;
- у) распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, соблюдает финансовую дисциплину;
- ф) решает другие вопросы текущей деятельности Школы в рамках действующего законодательства.

Для учёта мнения органов самоуправления директор Школы направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

В случае, если соответствующий орган выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV.4. Коллегиальными органами управления в Школе являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы.

IV.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Школы.

Внеочередное общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.

Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

Возражения кого-либо из участников общего собрания трудового коллектива заносятся в протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Школы:

- 1) определять основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- 3) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- 4) принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- 5) давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- 6) принимать положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- 7) определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 8) избирать представителей работников в органы и комиссии Школы,
- 9) рассматривать иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
- 10) обсуждать вопросы выдвижения работников Школы на награждение целевыми наградами.

Деятельность общего собрания регулируется соответствующим положением.

IV.6. В Школе создаётся Совет Школы. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей). Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), учащихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), учащихся и педагогических работников Школы. Конференция делегатов выбирает из своего состава членов Совета Школы (педагогических работников, родителей, учащихся). Общая численность Совета школы составляет 15 человек. Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Срок полномочий Совета Школы - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

Председатель Совета школы и секретарь Совета школы избираются членами Совета школы.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета школы.

Возражения кого-либо из участников Совета школы заносятся в протокол заседания Совета школы.

Книга протоколов заседаний Совета школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.

IV.7. К компетенции Совета Школы относится:

- 1) внесение предложений по изменению и дополнений к уставу Школы;
- 2) решение о введении единых требований к одежде учащихся;

- 3) согласование режима работы Школы по представлению педагогического коллектива, в том числе время начала и окончания занятий;
- 4) участие в разработке программы развития Школы и её согласование;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 6) согласование по представлению директора Школы сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 7) заслушивание отчёта директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 8) внесение предложений, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 9) согласование сдачи в аренду Школы закреплённых за ней объектов собственности;
- 10) рассмотрение предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы;
- 11) выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря;
- 12) внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о Совете школы;
- 13) разработка и принятие отдельных локальных актов Школы;
- 14) утверждение структуры Школы по представлению директора;
- 15) обсуждение бюджета Школы (сметы расходов и доходов);
- 16) принятие решений в выдвижении Школы, педагогических работников для участия в национальных проектах.
- 17) другие полномочия, определённые Положением о Совете школы.

Совет Школы принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесённым к компетенции директора.

IV.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создаётся и постоянно действует Педагогический совет - высший орган управления педагогическим коллективом, деятельность которого регулируется соответствующим Положением об этом органе. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы.

1) Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители, председатель Совета Школы, заведующий библиотекой Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год.

Организационной формой работы Педагогического Совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета, и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом Школы решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.

- 2) Компетенции Педагогического совета:
- а) реализует государственную политику по вопросам образования;
 - б) совершенствует организацию образовательного процесса Школы,
 - в) разрабатывает и принимает концепцию и программу развития Школы, которая определяет стратегию развития Школы на последующие 5 – 6 лет;
 - г) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе по вопросам принятия локальных актов;
 - д) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - е) принимает решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалью и похвальными грамотами; учащихся переводных классов - похвальными листами;
 - ж) обобщает, распространяет опыт работы лучших учителей, классных руководителей;
 - з) разрабатывает образовательную программу Школы;
 - и) обсуждает и принимает план работы Школы на учебный год;
 - к) обсуждает годовой календарный учебный график;
 - л) решает вопросы, связанные с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной (итоговой) аттестацией учащихся;
 - м) принимает решения:
 - о составе методического Совета Школы;
 - о комплектовании дошкольной группы;
 - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
 - о переводе обучающихся на иную форму обучения, если это не противоречит законодательству РФ;
 - об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года; или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность по одному предмету;
 - об исключении обучающегося, достигшего 15-ти лет, из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения;
 - о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - о требованиях к одежде воспитанников, учащихся;
 - о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
 - н) обсуждает:
 - ход реализации образовательных программ, вопросы успеваемости обучающихся, усвоения программы воспитанниками;

- в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных воспитанников, учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- вопросы участия в семинарах, конкурсах;
- вопросы разработки рабочих учебных программ;
- анализ результативности воспитательно – образовательного процесса.
 - о) вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
 - п) обсуждает наградной материал на педагогов Школы;
 - р) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
 - с) осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Деятельность Методического совета и методических объединений Школы, а также иных совещательных органов осуществляется в соответствии с положениями о них, утвержденными приказом директора Школы.

В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Глава V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

V.1. Учредитель на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет за Школой в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

V.2. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

V.3. Школа использует закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

V.4. Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

V.5. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

V.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

V.8. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Школа ведёт отдельный учёт доходов и расходов данного вида деятельности.

V.9. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

V.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

V.11. Источниками финансирования расходов Школе являются:

- 1) бюджетные инвестиции и субсидии;
- 2) оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- 3) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) реализация продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

V.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов, устанавливаемых Правительством Республики Коми.

V.13. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами Учредителя.

V.14. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется Центральной бухгалтерией на основании договора.

V.15. Привлечение Школой дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя в текущем финансовом году.

V.16. Доходы, получаемые Школой от всех видов деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

V.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Глава VI. Изменение типа, реорганизации и ликвидации

VI.1. Изменение типа Школы.

- 1) Изменение типа Школы не является её реорганизацией.
- 2) При изменении типа Школы в его Устав вносятся соответствующие изменения.
- 3) Изменение типа Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством.

VI.2. Реорганизация Школы.

1) Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2) Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

3) При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

VI.3. Ликвидация Школы.

1) Ликвидация Школы влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2) Школа может быть ликвидирована:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Школой деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3) Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4) Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа считается прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5) Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6) При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в МО МР «Усть-Вымский».

Глава VII. Порядок внесения изменений в Устав

VII.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

VII.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

VII.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.