

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2»  
г.Микунь  
Протокол от «28» декабря  
2021г. №14

СОГЛАСОВАНО:  
Советом школы  
Протокол  
от « 27 » декабря  
2021г. № —2—

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СОШ  
№2» г.Микунь  
от «30» декабря 2021г.  
№277  
Директор Л.Н.Королёва



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2» г.Микунь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Микунь разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 части 3 статьи 28 «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации»),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N

458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020»

- Уставом МБОУ «СОШ №2» г.Микунь (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива, учащимися, их родителями (законными представителями).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

**Тематический контроль** – это проверка учебных достижений учащихся, проводимая в рамках административного контроля в начале учебного года (входные административные контрольные работы), в середине учебного года (полугодовые административные контрольные работы) по предметам, выносимым на внешние оценочные процедуры (государственную итоговую аттестацию, всероссийские проверочные работы, др.), по предметам, по которым учащиеся демонстрируют низкий уровень сформированности предметных результатов.

**Промежуточная аттестация** – измерение и оценка в конце периода обучения (учебного года) уровня соответствия образовательных результатов (предметных) учащихся требованиям ФГОС. Метапредметные и личностные результаты учащихся на промежуточную аттестацию не выносятся.

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

**Четвертная, полугодовая отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за четверть, полугодие в баллах. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учитываются результаты текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение четверти, полугодия.

**Годовая отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за год в баллах, выставляемое как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Оценочная процедура** – это форма тематического контроля и текущего контроля успеваемости, выполняемая всеми учащимися класса одновременно, длительность которых составляет не менее 30 минут.

**Учебный период** – четверть, год.

1.4. В настоящем Положении используются сокращения: ФГОС НОО – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, ФГОС ООО – Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования РПУП – рабочая программа учебного предмета, курса, ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования, ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования, ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования.

1.5. Целью введения настоящего Положения является повышение качества оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности Школы на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом, регламентирование контрольно-оценочной деятельности.

1.6. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №2» г.Микунь по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся подачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом РПУП;

- оценки соответствия результатов освоения РПУП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции РПУП;
- организации и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов.

Задачи текущего контроля:

- определение учителями содержания форм текущего контроля успеваемости, позволяющих вести оценку достижения учащимися планируемых результатов, в соответствии со спецификой предмета и возможностями ГИС ЭО;
- разработка учителями контрольно-измерительных материалов для текущего контроля успеваемости;
- проектирование учителями процесса текущего контроля успеваемости;
- установление фактического уровня образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обеспечение учителями анализа результатов текущего контроля успеваемости и своевременного выявления учителями проблем в освоении учащимися планируемых результатов в ходе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- отслеживание динамики формирования УУД;
- контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающий динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;
- коррекция учителями календарно-тематического планирования, методики и технологии образовательного процесса для решения выявленных проблем освоения учащимися планируемых результатов;
- предупреждение неуспеваемости и прогнозирование качества промежуточной аттестации учащихся по предметам.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочного обучения.

2.4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости (порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются педагогическими работниками в РПУП с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей класса, используемых образовательных технологий и т.д. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации РПУП по теме, разделу. Текущий контроль успеваемости может проводиться поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям. Основным объектом контроля успеваемости являются предметные планируемые результаты учащихся по теме (разделу) в течение определенного учебного периода, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета. Перечень форм текущего

контроля успеваемости рассматривается на школьных методических объединениях, на котором согласовываются особенности их проведения в контексте оценки достижения предметных планируемых результатов. Решения школьных методических объединений рассматриваются и утверждаются на Методическом совете и являются обязательными для исполнения всеми учителями.

2.6. Перечень форм тематического контроля и текущего контроля успеваемости может меняться с учетом форм работы, рекомендованных ГИС ЭО.

**Формы и периодичность организации тематического контроля и текущего контроля успеваемости.**

<b>Формы</b>	<b>Периодичность, требования по применению формы</b>
<b>Тематический контроль</b>	
Входная административная контрольная работа (ОП) <sup>1</sup>	Вторая половина сентября – начало октября (административный контроль). Проводится после этапа повторения. Направлена на проверку прочности усвоения базовых предметных результатов за предшествующий период обучения.
Полугодовая административная контрольная работа (ОП)	Декабрь (административный контроль). Направлена на проверку прочности усвоения базовых предметных результатов за первое полугодие текущего учебного года.
<b>Текущий контроль успеваемости</b>	
Диагностическая контрольная работа (ОП)	Форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
Контрольная работа (ОП)	Форма текущего контроля, реализуемая в рамках образовательного процесса в

	Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
Тематическая работа (ОП)	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме.

---

Самостоятельная работа (ОП)	Проводится при изучении новых тем раздела, уроках отработки умений; используется проверка по образцу, сопровождается самооценкой учеников. Обеспечивает учителя информацией об уровне освоения изучаемого способа предметного действия.
Проверочная работа (ОП)	Проводится после изучения новых тем раздела, уроках отработки умений, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. По результатам проверочных учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Тестирование (ОП)	Проводится по итогам изучения нового материала, направлено на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Проводится в форме теста. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Зачет (ОП)	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Практическая, ораторная лаборатор работа	Проводится согласно РПУП. Обеспечивается проверка специфичных для предмета методологических умений (наблюдения, измерения, проведение экспериментов и т.п.) на основе критериев и согласования норм выставления отметок.
Реферат	Проводится согласно РПУП. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Диктант (ОП)	Проводится согласно РПУП. Вариант письменного задания, при котором учащиеся пишут различные тексты под диктовку. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Сочинение сочинения (контрольное является ОП)	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Изложение изложение (контрольное является ОП)	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой воспроизведение прослушанного или прочитанного текста. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Проект	Проводится согласно РПУП. Способ организации учебной деятельности, направленный на решение проблемы и имеющий конкретный результат. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.

Словарный диктант, математический диктант, химический диктант, графический диктант, биологический диктант	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Письменная домашняя работа.	Возможно использование после каждого урока. Работа, выполняемая учащимся дома с целью закрепления знаний и отработки умений, полученных на уроке.
Выразительное чтение (в том числе наизусть)	Проводится согласно РПУП. Предполагает проверку навыков сформированности выразительного чтения текста.
Ответ на уроке, письменный ответ на вопрос, индивидуальное задание, устная работа, конспект статьи, знание текста, термины понятия даты, знание формул, решение задач, знание правил, отработка навыков, лексическое упражнение,	Возможно использование на каждом уроке (периодичность определяется учителем -предметником), формы контроля направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
грамматическое упражнение, аудирование текстов, сообщение об изученном материале, творческое задание, решение примеров.	
Контрольный норматив (ОП), упражнение на развитие двигательных качеств	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Физическая культура», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Иллюстрация к произведению	Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Литература», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Работа с орфограммами	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Русский язык», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Списывание текстов	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Списывание без заданий заключается в дословном списывании с текста. Используется преимущественно на уровне начального общего образования, в 5 – 6 классах.
Работа с контурными картами, знание карты, работа с документом	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые для оценки сформированности навыков работы с картой. Под историческими источниками понимается весь комплекс документов и предметов

	материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс.
Доказательство теоремы	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Геометрия», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.

***ОП – форма проведения текущего контроля успеваемости и тематического контроля является оценочной процедурой***

2.7. Оценочные процедуры разграничены по уровням:

*Федеральный уровень*

Организация оценочных процедур федерального уровня осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы). Мониторинг осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России. Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне Школы.

*Региональный уровень*

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

*Муниципальный уровень*

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне МО «Усть-Вымский».

*Школьный уровень*

Организация оценочных процедур в рамках осуществления мониторинга в системе образования на уровне МО «Усть-Вымский»

При планировании оценочных процедур на уровне Школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных, муниципальных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.8. В начале учебного периода администрацией Школы разрабатывается график оценочных процедур всех уровне с учетом следующих требований:

а) проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) запрет на проведение оценочных процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;



в) запрет на проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) учет при проведении оценочной процедуры необходимости реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) запрет на использование для проведения оценочных процедур копий листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.9. С целью планирования работы, позволяющей минимизировать нагрузку обучающихся, администрацией Школы составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

График составляется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия

График оценочных процедур составляется не позднее чем через 2 недели после начала учебного периода и размещается на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией;

участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика; другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.10. Оценка метапредметных результатов осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД (комплексные работы на межпредметной основе, диагностика ИКТ - компетентности) и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

2.11. Периодичность контроля должна обеспечивать администрацию, учителя, учащихся и родителей (законных представителей) полной информацией об уровне освоения знаний, сформированности предметных умений по теме, разделу, (сформированность метапредметных результатов) обеспечивать своевременность коррекции образовательного процесса и помощи учащемуся в освоении предмета в целях предотвращения неуспеваемости и отрицательной динамики индивидуальных достижений.

2.12. Заместители директора по УВР, УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости заместители директора по УВР, руководители МО оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале в виде отметок и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной

динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.14. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение (зачет/незачет). При изучении курсов по выбору, элективных курсов, допускается применение зачётной («зачёт», «незачёт») системы оценивания как оценки освоения содержания учебных курсов. Зачет выставляется при выполнении не менее 50 % заданий, что соответствует отметке «3».

2.15. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.16. Для учащегося, вышедшего после длительного пропуска (более 2 недель), проведение текущего контроля успеваемости возможно после проведения с учащимся работы по освоению пропущенных тем.

2.17. При организации текущего контроля успеваемости учителя МБОУ «СОШ №2» г.Микунь имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету. Используемые формы текущего контроля успеваемости не должны противоречить нормам действующего законодательства в области образования.

2.18. Учителя знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету в начале учебного года.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости как через электронный дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся на бумажном носителе, используя формы отчетов, рекомендованные ГИС «Электронное образование». Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся по запросу родителей/законных представителей обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из ГИС ЭО, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. В случае невыполнения (по уважительной и / или по неуважительным причинам) обязательной работы обучающего характера, выполняемой в рамках организации текущего контроля успеваемости (перечень, наименование и виды обязательных работ определяются спецификой предмета, курса, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) или получения по итогам такой работы неудовлетворительной отметки учащимся выставляется «.». Учащимся предоставляется пятидневный срок для предоставления невыполненной по уважительным и/ или неуважительным причинам работы, для исправления полученных неудовлетворительных результатов.

Если по истечении пятидневного срока учащиеся не предоставляют невыполненную ранее и/или исправленную работу, вместо точки выставляется неудовлетворительная отметка.

В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение в рамках организации текущего контроля успеваемости обязательной работы контрольного характера (перечень, наименование и виды данных работ определяются спецификой предмета, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) учителя – предметники:

- доводят информацию об итогах выполнения работы до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметки в журнал и иными способами;
- в течение 2 недель после получения учащимся неудовлетворительной отметки по итогам выполнения работы контрольного характера проводят по желанию учащегося повторную работу контрольного характера с целью исправления неудовлетворительной отметки;

- отметка, полученная после исправления неудовлетворительной отметки, полученной в ходе выполнения работы контрольного характера, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой, выставленной ранее, и учитывается при подведении итогов за учебный период.

2.15. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости в МБОУ «СОШ №2» г.Микунь осуществляется с использованием следующих отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

- Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют рабочей программе учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

- Отметку "4" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям рабочей программы и объем результатов составляет 65-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

- Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям рабочей программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям рабочей учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет ниже 50% содержания (неправильный ответ).

2.16. Сроки проверки и выставления отметок в электронных журнал:

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Сроки проверки и выставления отметок в ЭЖ</b>
Ответ на уроке, знание текста, различные формы устной работы и работы с текстом	В день проведения урока
Самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, зачет, тестирование, словарный диктант, конспект статьи	В течение двух дней
Диктант, проект, промежуточная аттестация, тематическая работа, тематический контроль, письменный ответ на вопрос, работа с контурными картами, творческое задание	В течение трех дней
Контрольная работа, сочинение реферат, изложение, чтение стихотворения наизусть, письменная домашняя работа и другие виды работ	В течение недели

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы.

2.18. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в Электронном журнале ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.21. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день;

В течение учебной недели может проводиться:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, временно находящихся в санаториях, реабилитационных учреждениях для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ осуществляется данными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в вышеперечисленных организациях, аттестуются на основе результатов аттестации эти заведений.

2.25. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по решению педагогического совета.

2.26. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

2.27. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.28. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются по результатам текущей успеваемости учебного периода (четверти)

2.29. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.30. Аттестация обучающихся 2 - 11 классов производится по итогам учебной четверти, года.

2.31. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 день до его окончания.

2.32. Решение о выставлении отметки за учебный период (четверть) должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.33. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.34. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план работы с неуспевающими и ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.35. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом МБОУ «СОШ №2» г.Микунь.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о возможности перевода в следующий класс или допуска к государственной итоговой

аттестации.

Овладение планируемыми результатами на базовом уровне в соответствии с принятыми в школе нормами является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего содержания образования.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- выявление проблем в структурировании планируемых результатов и содержания в РПУП, корректировка РПУП;
- сравнение прогнозируемого качества предметных результатов и реального по итогам промежуточной аттестации и выявление проблем учителей в организации текущего контроля успеваемости;
- совершенствование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
- выявление профессиональных проблем учителей, определение тематики повышения квалификации учителей, методического сопровождения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы 2-11 классов по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком проведения промежуточной аттестации и графиком проведения Всероссийских проверочных работ. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Школы, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее 1 марта текущего учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации: апрель- май текущего учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по формам предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в различных формах с учетом форм, рекомендованных ГИС ЭО, однако, рекомендовано использование следующих форм:

**Контрольная работа по текстам ВПР** – это итоговая контрольная работа, проводимая по текстам всероссийских проверочных работ (ВПР). Работа проводится для оценки уровня подготовки школьников с учетом требования ФГОС. Работа проводится в сроки, утверждаемые МО РФ. Тексты работы и критерии ее оценивания разрабатываются на федеральном уровне.

**Контрольная работа в формате ВПР** – это итоговая контрольная работа. Работа проводится для оценки уровня подготовки школьников с учетом требования ФГОС. Работа проводится в сроки, утверждаемые школой. Тексты работы и критерии ее оценивания, максимально приближенные к формату ВПР, разрабатываются на школьном уровне.

**Диагностическая контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы и решение практических заданий. Соответствует формату внешних оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ).

**Контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы и решение практических заданий.

**Контрольная работа, включающая письменный развернутый ответ на проблемный вопрос** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой написание развернутого письменного ответа на проблемный вопрос, требующий анализа изученных художественных произведений.

**Контрольная работа, включающая комплексный анализ текста** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой выполнение комплексного анализа текста. Это вид работы, при котором осуществляется функциональный и системный подход к изучению языка, а также выявляются межпредметные связи.

**Контрольная работа, включающая стилистический анализ текста** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, представляющий собой выполнение стилистического анализа текста. Это вид анализа, опирающийся на изучение лингвистических факторов стилизации, связанный с лингвистическим анализом текста в связи с выделением языковых примет стиля.

**Контрольная работа, включающая решение задач** - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Один из основных видов самостоятельной работы учащихся, требующий применения полученных знаний на практике при решении задач. Решение задачи обычно состоит из *нескольких этапов*:

- а) осмысление условия и цели задачи;
- б) возникновение плана решения;
- в) осуществление намеченного плана;
- г) проверка полученного результата.

**Собеседование по билетам** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний. Проводится в устной форме. От учащегося требуется ответить на вопросы, указанные в билетах. Содержание вопросов доводится до сведения учащихся не менее чем за полгода до проведения собеседования. Общее количество вопросов должно охватывать все предметные результаты, выделенные для оценки в рамках промежуточной аттестации. Помимо контроля за уровнем сформированности предметных результатов, направлен на проверку коммуникативных навыков, на определение уровня речевого развития учащихся.

**Итоговое сочинение** - вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей. Итоговое сочинение носит надпредметный характер. При этом оно литературоцентрично. Опора на литературный материал при написании сочинения подразумевает не просто ссылку на тот или иной художественный текст, но и обращение к нему на уровне аргументации, использования примеров, связанных с тематикой и проблематикой произведения, системой персонажей и т.д.

**Письменный зачет** – одна из форм контроля, позволяющая выяснить уровень усвоения учащимися основных вопросов содержания предмета, курса, проверить, как они овладели умениями, сформировавшимися в ходе изучения предмета, курса, способствовать

систематизации и обобщению знаний в целом, стимулировать развитие познавательной самостоятельности учащихся. Проводится в письменной форме.

**Тестирование** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и/или решение практических заданий. Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений. Проводится в форме теста, где учащемуся предлагается выбрать верный ответ из числа предложенных. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.

**Тестирование, включающее решение практических задач** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на некоторые теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и преимущественно решение практических задач.

**Тестирование, включающее решение расчетных задач** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на некоторые теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и преимущественно решение расчетных задач.

**Тестирование, включающее решение жизненных задач** - один из основных видов работы учащихся, представляющий собой изложение ответов на некоторые теоретические вопросы по содержанию учебного предмета и преимущественно решение жизненных задач.

**Реферат** – это изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

**Защита доклада** - рассказ, представленный учащимся, самостоятельно изучившим материал учебника или дополнительную литературу по заданному вопросу.

**Защита проекта** – это публичная презентация результатов, продукта проектной деятельности.

**Защита презентации** – это публичная презентация результатов, продукта проектной деятельности. Формой защиты является компьютерная презентация - особый документ с мультимедийным содержанием, демонстрация которого управляется пользователем.

**Творческое задание** - это поручение учащемуся осуществить такую деятельность, которая бы раскрыла его субъективные созидательные возможности и привела к образованию им уникального продукта.

**Практическая работа** - это вид индивидуальных работ, в ходе которых учащиеся используют теоретические знания на практике, применяют различные инструменты, могут прибегнуть к помощи технических средств.

3.6. Промежуточная аттестация по предмету «ОРКСЭ» проводится в 4 классе в форме защиты проектов, в качестве фиксации результатов используется шкала в виде: «зачет», «незачет».

3.7. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в форме защиты проектов учащимися 5-8 классов и защиты итогового индивидуального проекта учащимися 9 -11 классов.

3.8. В качестве промежуточной аттестации учитываются только положительные результаты ВПР. В случае получения неудовлетворительной отметки по всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по текстам школьных итоговых контрольных работ в установленный срок.

3.9. Кимы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями-предметниками (или методическим объединением), обсуждаются и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений, до 1 марта текущего учебного года, или используются КИМы Всероссийских проверочных работ.



3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.12. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале ГИС ЭО «Сетевой город. Образование», в специальной графе «Промежуточная аттестация».

3.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления (родителей, законных представителей).

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- переезжающих на другое место жительства;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника (при наличии) обучающегося/электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости в электронный журнал ГИС ЭО «Сетевой город. Образование.»

3.20. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал в дату ее проведения. В случае проведения промежуточной аттестации в форме зачета отметки не выставляются, если учащийся не получил зачет, то в графе указывается «н/а» - не аттестован.

3.23. Если учащийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации по неуважительной причине, в случае ликвидации академической задолженности рядом, в эту же клетку, выставляется отметка, полученная по итогам ликвидации академической задолженности.

3.24. Если учащийся по итогам промежуточной аттестации получил «2», то в случае ликвидации академической задолженности рядом, в эту же клетку, выставляется отметка, полученная по итогам ликвидации академической задолженности.

3.25. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.26. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

3.27. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

### **3.29. Система оценивания промежуточной аттестации учащихся.**

Оценивание результатов промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

- Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

- Отметку "4" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 75-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

- Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-74 % содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

## **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

#### **5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

#### **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающихся и экстернов, перевод в следующий класс**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, или отсутствие по уважительным причинам.

7.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.4. График ликвидации академической задолженности утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

7.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

7.6. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.7. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу (или предметного методического объединения) из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

7.11. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов первая пересдача — 3-4 неделя мая; повторная пересдача – до 15 сентября следующего учебного года;

- для обучающихся 4, 9, классов первая пересдача - 1,2 неделя мая; повторная пересдача - 3 неделя мая.

7.12. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

7.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.14. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.15. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.16. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле обучающегося или экстерна вместе с письменными работами.

7.17. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале ГИС ЭО «Сетевой город. Образование.» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: – в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); – с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «СОШ №2» г.Микунь о не усвоении учащимся программы 1 класса.

7.19. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7.20. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

## **8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

8.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1.1. не имеет права:

- использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное РПУП;
- использовать методы и формы, не апробированные в Школе, не согласованные с администрацией Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.1.2. обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением,
- применять в своей деятельности разнообразные формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации, не противоречащие нормам действующего законодательства в области образования.
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
- нести ответственность за результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.1.3. Классные руководители обязаны:

- информировать родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей;
- обеспечить взаимодействие родителей (законных представителей), учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета,
- координацию работы учителей с учащимися класса, их родителями (законными представителями) в период подготовки к промежуточной аттестации;
- за информирование родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации и возникновения академической задолженности.

8.2. Учащиеся

8.2.1. имеют право на:

- прохождение всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- ознакомление с формами организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критериями оценивания, применяемыми учителем; - индивидуальное обоснование отметки.

#### 8.2.2. обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением; - ликвидировать академическую задолженность.

#### 8.3. Учащиеся, ликвидирующие академическую задолженность 6.3.1.

имеет право на:

- прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных школой (в указанные сроки не включается время каникул); - получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

#### 8.3.2. обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением; - ликвидировать академическую задолженность.

#### 8.4. Родители (законные представители) учащегося

##### 8.4.1. Родители имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

##### 8.4.2.обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.5. В случае несогласия с выставленной отметкой в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых отметок по предмету родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

9.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Школы, или в случае изменения нормативно правовых актов РФ.

9.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому

общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы.

9.4.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами и утверждаются приказом директора Школы.

9.5.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.